


# 【物流マニュアル】

選

NIPPONSELECT

 全国商工会連合会公式

# マニュアル選択

下記よりマニュアルの種類を選択し、該当のマニュアルを参照してください。

## ■送り状伝票の種類

- 弊社伝票発行 ⇒ ヤマト運輸が送り状を発行し持参して集荷(有料)
- 事業者様伝票発行 ⇒ 事業者様側で送り状を作成して出荷

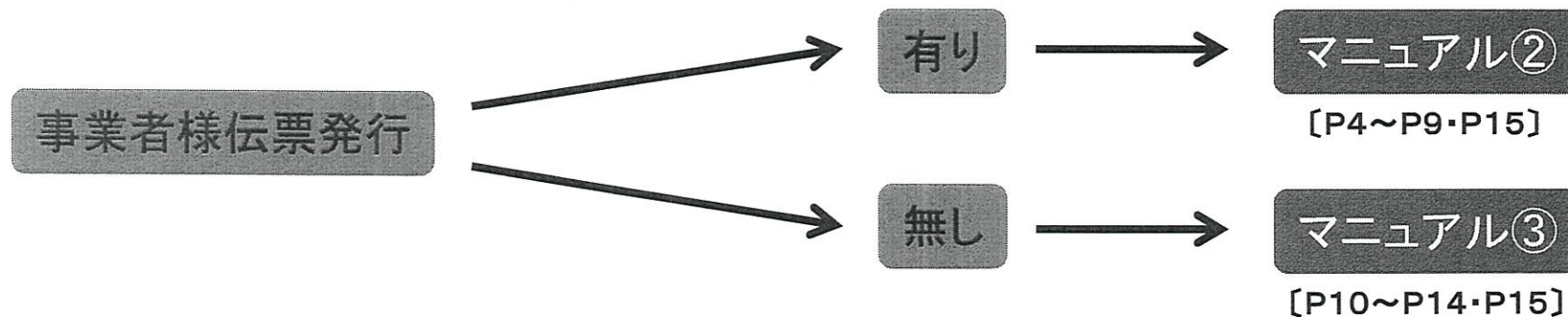
## ■送り状伝票番号

お荷物追跡サービスで使用する伝票番号の有無

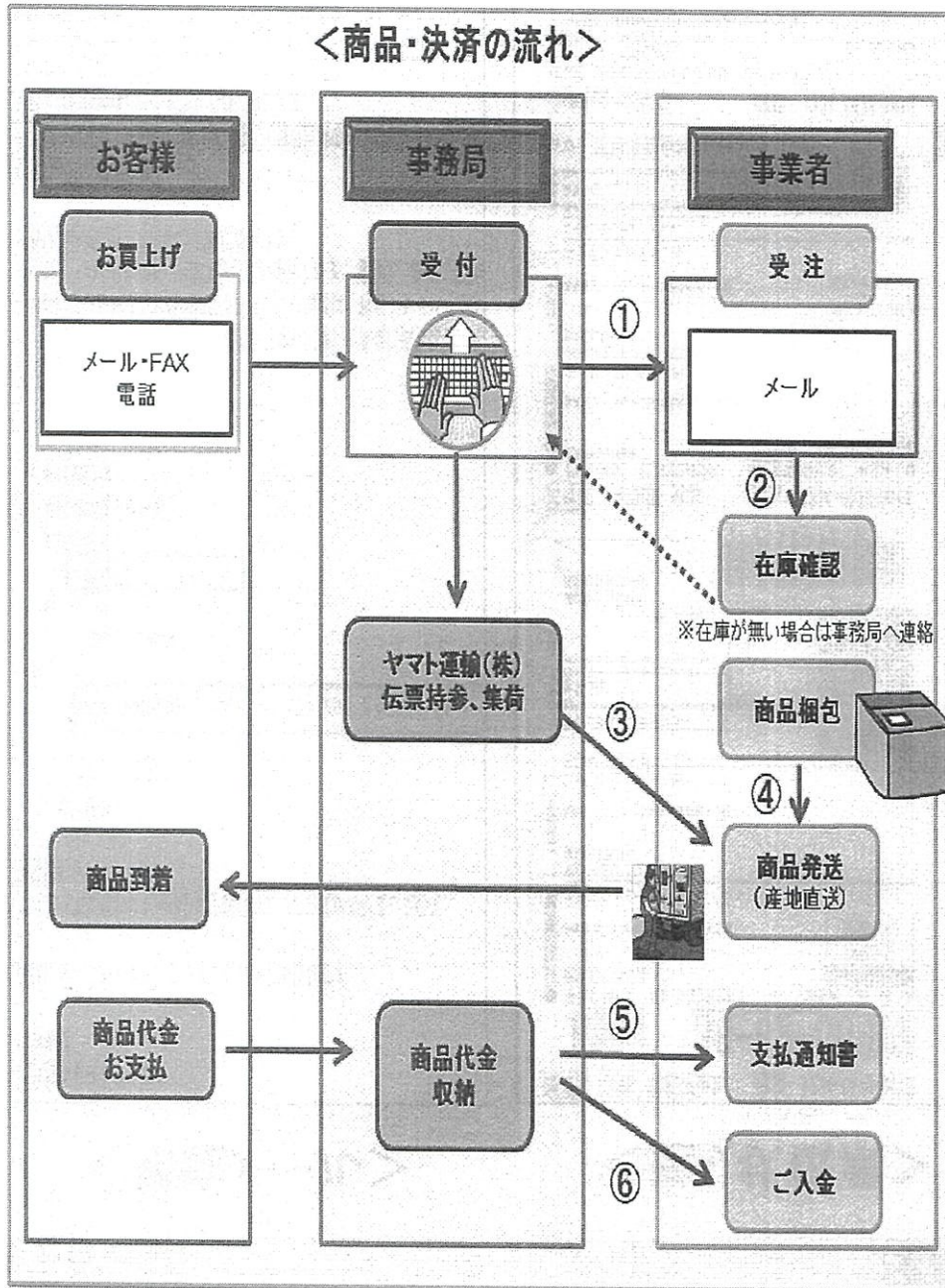
### Q 送り状伝票の種類



### Q 送り状伝票番号



## 発注～支払までの流れ



①お客様のご注文が入りましたらメールにてご連絡します

②メール到着後、在庫確認をお願いします

※原則発注メールより3営業日以内に出荷して下さい  
欠品などですぐに出荷できない場合はご連絡下さい

③お客様情報が入った送り状を  
**ヤマト運輸(株)が発行し集荷に伺います**

※原則発注メールが送られた翌日又は翌々日に集荷に伺います  
万が一翌々日まで集荷に来ない場合はご連絡下さい

④ヤマト運輸(株)が集荷に来ましたら  
**梱包した商品をお渡し下さい**

※梱包が準備ができてない場合は  
集荷スケジュールを集荷担当者と直接お話し下さい

⑤指定締日に事務局より「支払通知書」を発行致します

※納品書・請求書のご発行は不要になります

⑥指定振込日に事務局よりお振込み致します

※振込手数料は事業者様負担となります  
※支払は出荷日を基準に月末締め翌月末払いとなります

※2020年7月以降に出品した商品が販売された場合は、**送り状伝票発行手数料(枚数毎)として220円(税込)を請求いたします。(売上から相殺)**

※ヤマト運輸(株)の産直システム登録には、少しお時間がかかります。

万が一掲載までに登録が間に合わない場合は、物流代行会社[株式会社 仲山商事]より伝票を発行し、郵送しますのでそちらの送り状伝票を使用して下さい。どちらの伝票になるかは発注メールに記載してありますので合わせてご確認宜しくお願いします。

＜発注メール＞

株式会社ふるさとサービス  
ご担当者様

お世話になっております。ニッポンセレクト事務局です。

本日【ニッポンセレクト.com】に下記の方よりご注文がありましたので、ご連絡いたします。

受注番号：  
注文日：2015/10/02

商品名：S90000001 | ニッポンセレクト.com カタログギフトカー  
のし：  
価格：3,240円  
色・サイズ：  
個数：3

お届け先名：  
お届け先都道府県：東京都  
お客様要望欄：

■発送方法■  
・ヤマト運輸のドライバーが伝票作成の上【翌日以降】に集荷に伺うので、商  
※集荷に伺った際まだ発送準備ができていない場合は、担当ドライバーと集  
※注文メールより出荷が【3営業日以上】過ぎてしまう場合は、事前に事務  
※送り状伝票の控えのFAXは不要になります。

■商品発送時の注意点■  
・商品梱包の際に、納品書・領収書・値札・価格記載のパンフレットなどは同  
商品と商品説明書だけの出荷をお願い致します。

その他ご不明な点が御座いましたら、下記までお問い合わせください。

よろしくお願いたします。

＜送り状伝票＞

配達 産直 宅急便発払 電話番号 1234-5678-9013

38-62-06 冷蔵 発払 60

〒100-0006 TEL 0352202201 受付日 年 月 日  
東京都千代田区

有楽町2-10-1 東京交通会館10階  
ニッポンセレクト 様

〒100-0006 TEL 0352202201  
東京都千代田区

有楽町2-10-1 東京交通会館10階  
ニッポンセレクト 様  
ニッポンセレクト.com

カタログギフトカードコー  
数量 3個

送り状No. 000001

発払コード S90000  
お客様管理番号 999999999

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 3

ヤマト運輸株式会社

住所 〒100-0006 TEL 0352202201 東京都千代田区  
有楽町2-10-1 東京交通会館10階  
ニッポンセレクト 様

商品名 カタログギフトカードゴールドコース  
商品コード S9000001 発払 60 冷蔵  
現金書留 10,800円

送り状伝票No. 数量 3個 品代名 10月17日  
送り状伝票No.2 数量 3個 配達日 配達日  
受注元ニッポンセレクト.com 指定なし

包装区分 通常包装  
のし区分 のしなし 発注主コード S9000

★商品発送前の[商品名][数量]確認のお願い★

商品発送の際、商品・数量等をお間違えになられる事  
があり、購入されたお客様にご迷惑をお掛けしてしまう  
ケースが発生しております。

ご注文数量はメール及びヤマト運輸ドライバーが持参  
する送り状伝票の赤枠内に明記しております。  
商品名に関してはメールのみのご案内となりますので  
ご注意ください。

出荷前にメールをご確認いただき、くれぐれもお間違え  
のないようお願いいたします。

なお、発送の際に注意点がある場合は、メール内の  
【お客様要望欄】に記載させて頂きますので、必ず商品  
発送前にメールのご確認をお願い致します。

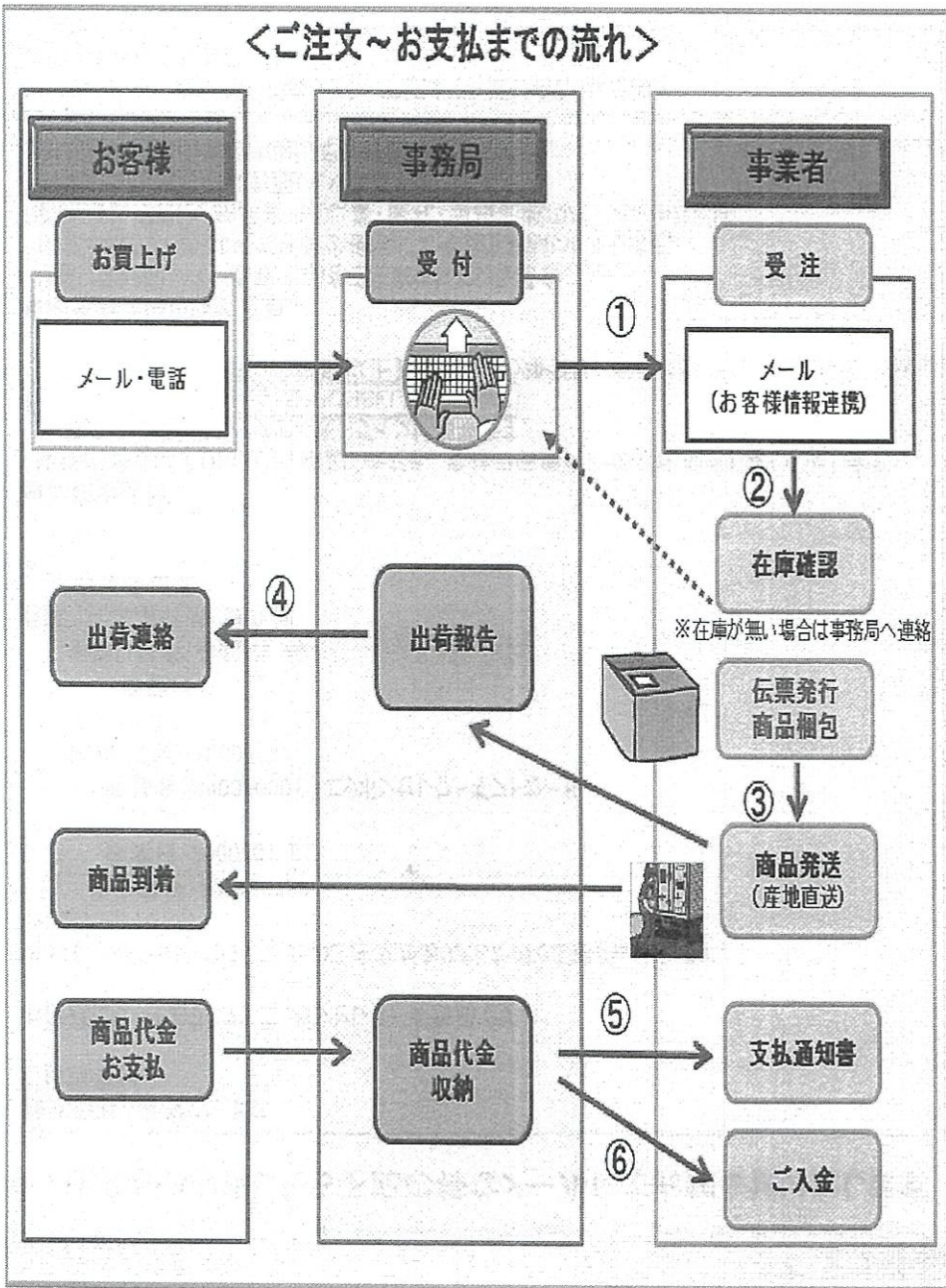
《注意点》

・送り状伝票は発注メールを送信した、翌日または翌々  
日にヤマト運輸が持参しますが、まれに持ち忘れをする  
場合がありますので、翌々日までに来られない場合はお  
手数ですが事務局までご連絡ください。


・発送した商品が長期不在等でお届けできない場合は、  
すべて事務局で対応させていただきますので、万が一事  
業者様の方にヤマト運輸から調査依頼が来た場合は、  
事務局までご連絡をお願いいたします。

※ヤマト運輸に事務局の電話番号を覚えて、直接ご連  
絡いただく形で結構です。

＜ご注文～お支払までの流れ＞



- ①お客様のご注文が入りましたら  
メールにてお客様情報と合わせてご連絡します
- ②メール到着後、在庫確認をお願いします  
※原則発注メールより3営業日以内に出荷して下さい  
欠品などですぐに出荷できない場合はご連絡下さい
- ③発注メール内の注文内容確認ページURLよりログインし  
伝票発行をお願いします  
商品の準備が整い次第、商品発送をお願いします  
※ログイン用ID&PASSは掲載連絡時にお知らせします
- ④発送が完了したら注文内容確認ページURLより  
出荷報告をして下さい  
お客様へ出荷連絡をさせていただきます  
※出荷報告は必ず出荷後すぐに行ってください
- ⑤指定締日に事務局より「支払通知書」を発行致します  
※納品書・請求書のご発行は不要になります
- ⑥指定振込日に事務局よりお振込み致します  
※振込手数料は事業者様負担となります  
※支払は出荷日を基準に月末締め翌月末払いとなります

※注文内容確認ページは  
 Internet Explorer[インターネット エクスプローラー]  
 を推奨しています。  
 その他ブラウザで開いた場合、不具合が起きたり  
 うまく表示されない場合がありますので、必ず推奨  
 ブラウザにて作業を行ってください。  
 (使用できるのはパソコンのみとなります)

## ■ご注文が入りましたら下記の様なメールにてお知らせいたします

株式会社ふるさとサービス  
ご担当者様

お世話になっております。ニッポンセレクト事務局です。

本日【ニッポンセレクト】に下記のご注文がありましたのでご連絡いたします。

受注番号:123456789  
注文日:2000/01/01

商品名:S90010001 | ニッポンセレクトギフトカード

価格(税抜):10000円

色・サイズ:

個数:1

お届け先名:ふるさと 様

お届け先都道府県:東京都

お客様要望欄:

## ■発送方法■

・注文内容を以下URLよりご確認いただき、貴社で伝票発行の上出荷をお願いいたします。

▼注文内容確認ページ▼ ※ログインが必要です。

<https://chaosframe.jp/NIPPONSELECTCOM/>

・注文メールより出荷が【3営業日以上】過ぎてしまう場合は、事前に事務局までご連絡下さい。

## ■商品発送時の注意点■

・お届け先が同一で、複数商品をご注文されている場合

出来る限りまとめていただき最少梱包にて発送をお願いいたします。

・商品梱包の際に、納品書・領収書・値札・値段記載のパンフレットなどは同梱いただかない様をお願いいたします。

商品と商品説明書だけの出荷をお願いいたします。

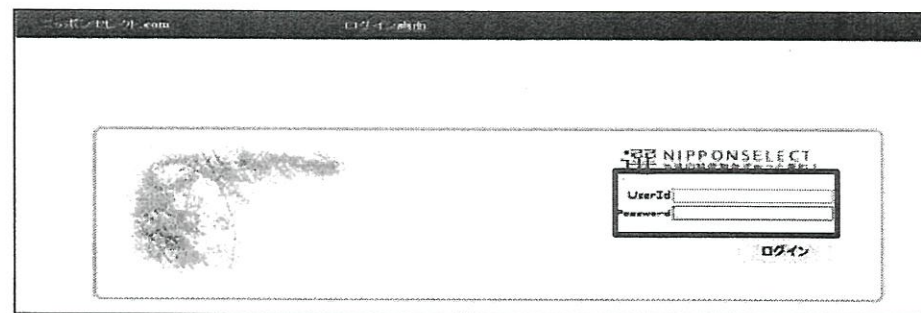
その他ご不明な点が御座いましたら、下記までお問い合わせください。  
宜しくお願いいたします。

## ■メール内の赤枠[注文内容確認ページ]URLからログイン

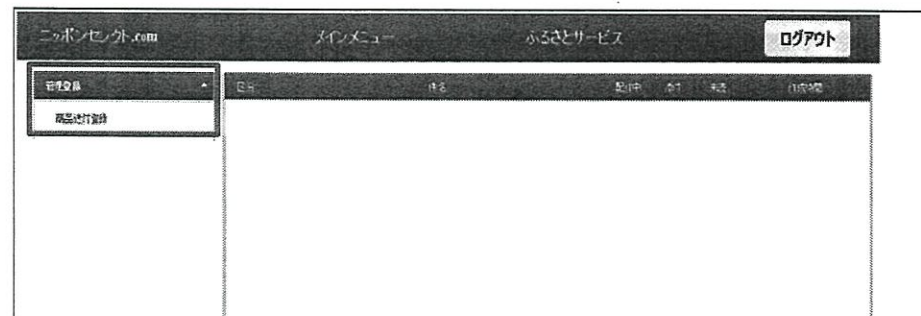
※ログイン用UserId/Passwordは掲載連絡時にお知らせいたします

※必ずInternet Explorer[インターネット エクスプローラー]で開いてください

## ■UserId/Passwordを入力すると[注文内容確認ページ]が起動します

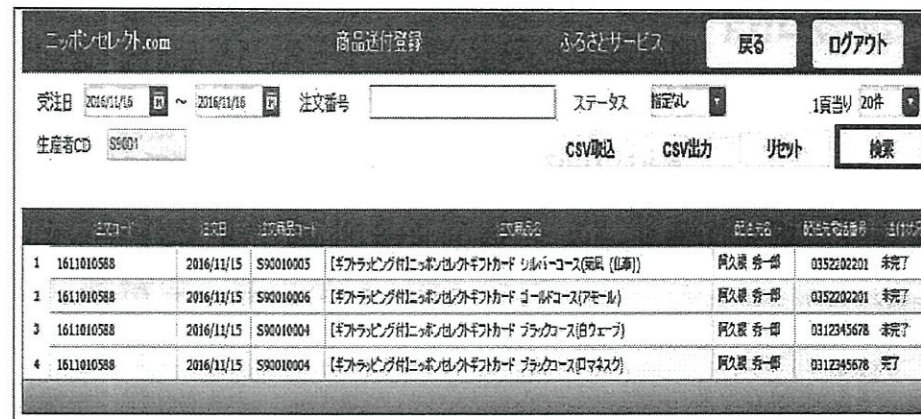


## ■[商品送付登録]を押下し注文内容を開いてください



## ■該当の注文を検索してください

※発注メールをお送りした当日であれば、そのまま[検索]を押下



# 注文内容 確認方法

## ■ 検索結果情報の上をダブルクリックして注文情報を確認

注文番号	注文日	注文商品名	注文金額	注文状況	注文金額(税別)	送料
1 1611010588	2018/11/15	590010005 【ギョウレンダングラ】ニッポンセレクトギフトカード シルバーコース(黒紙) (6巻)	1000	完了	0352202201	0
2 1611010588	2018/11/15	590010005 【ギョウレンダングラ】ニッポンセレクトギフトカード ゴールドコース(アモール)	1000	完了	0352202201	0
3 1611010588	2018/11/15	590010004 【ギョウレンダングラ】ニッポンセレクトギフトカード ブラックコース(Bラッキー)	1000	完了	0312345678	0
4 1611010588	2018/11/15	590010004 【ギョウレンダングラ】ニッポンセレクトギフトカード ブラックコース(Bマナカ)	1000	完了	0312345678	0

## 【注文情報画面】

店名 | ニッポンセレクト.com

発送日 | 2018/01/19 21:40 | 注文番号 | AU\_211612771

お届け先氏名 | ふるさとサービス | 電話番号 | 05055417447

お届け先住所 | 〒100-0001 東京都千代田区有楽町2-10-1

注文者氏名 | ふるさとサービス | 電話番号 | 05055417447

注文者住所 | 〒100-0001 東京都千代田区有楽町2-10-1

配送希望日 | | 配送希望時間 |

注文商品 | 590000001 ニッポンセレクトギフトカード ブラックコース 【種類=ブラック】

※不使用

## 【注文情報印刷】

店名 | 出荷依頼先 | 株式会社ふるさとサービス 様

注文番号 | AU\_211612771 | 依頼日 | 2018/02/16

お届け先氏名 | ふるさとサービス | 配達希望日 |

お届け先電話番号 | 05055417447 | 配達希望時間 |

お届け先郵便番号 | 〒100-0001 | お届け先住所 | 東京都千代田区有楽町2-10-1

送り主氏名 | ふるさとサービス |

送り主電話番号 | 05055417447 |

送り主郵便番号 | 〒100-0001 | 送り主住所 | 東京都千代田区有楽町2-10-1

商品番号 | 590000001 | 商品名 | ニッポンセレクトギフトカード ブラックコース 【種類=ブラック】 | 商品単価(税別) | 500 | 数量 | 1

## 【注文情報確認】

ご注文いただいた商品や配送先の情報が確認できます。こちらの情報を元に伝票の作成をお願いします。

また、注文情報を紙で出したい場合は、[印刷]ボタンを押すとPDFファイルがダウンロードされますので、印刷いただけます。ただ個人情報となりますので、お取扱には十分お気を付けください。

確認後[閉じる]ボタンで閉じてください。

## 《送り状作成注意点》

■ 必ず[お届け先]欄に配送先情報、[ご依頼主]欄に注文者情報を入れ事業者様名などが印字されている伝票は使用しないでください。

■ 数量の間違いに気を付けてください。

■ 送り状伝票の[備考欄]に下記の通り記載してください。

ニッポンセレクト注文分  
問合せ先:050-5541-7758

※店舗名は【注文情報画面】の店舗を参照ください。

ご注文者様とお届け先様が同一の場合、長期不在等で万が一お届けできなかった際に、商品の返送先などが不明の為運送会社のお問合せ先として必ず記載してください。なお、運送会社より直接お問合せがあった際は、事務局までご連絡いただけるようご案内をお願いいたします。

## 【送り状サンプル】

100-0006 2608-8042-0135

050(5541)7446

東京都千代田区有楽町  
2-10-1

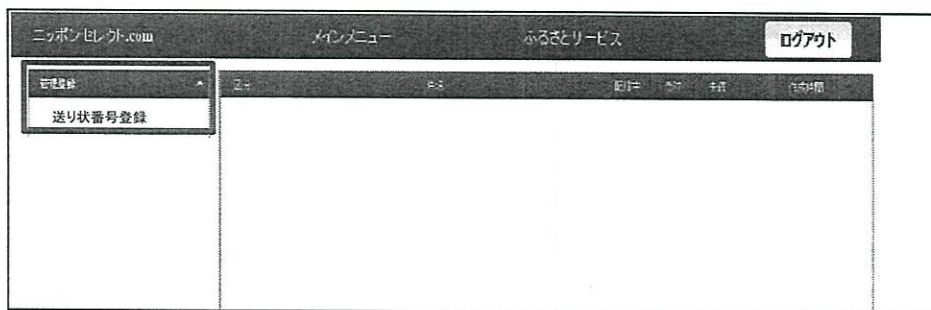
東京交通会館10階  
ふるさと 花子 様

1234567  
03(5220)2201  
長野県北佐久郡軽井沢町  
長倉727

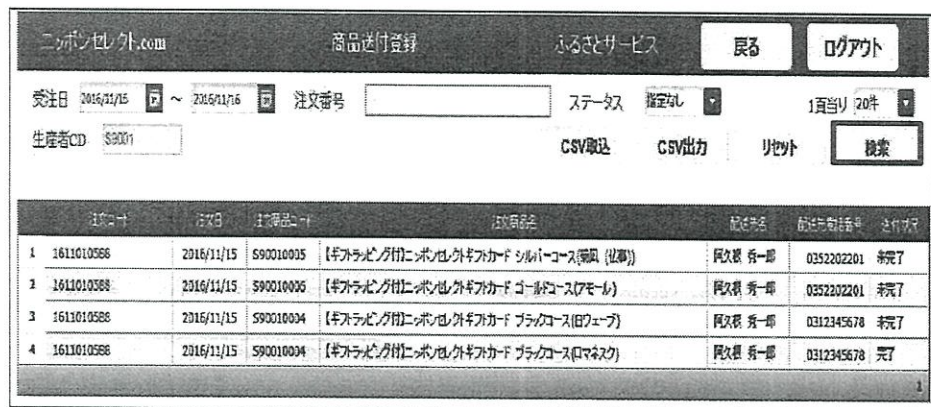
日本 太郎 様

ニッポンセレクト注文分  
問合せ先:050-5541-7758

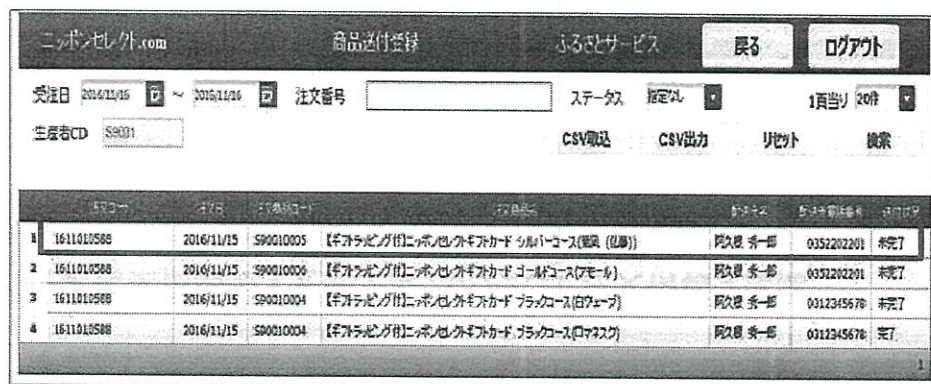
■ TOPページより[送り状番号登録]を押下してください



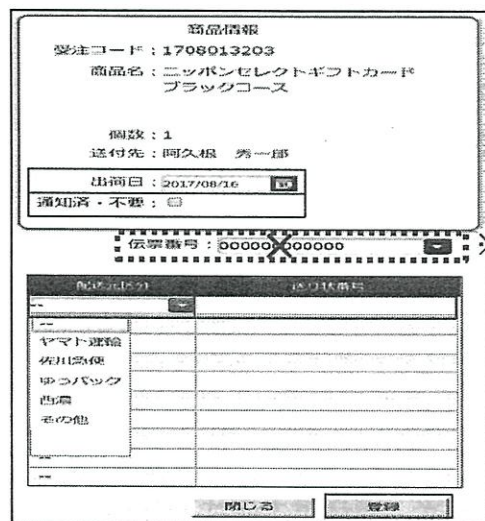
■ 該当の注文を検索してください  
※発注メールをお送りした当日であれば、そのまま[検索]を押下



■ 検索結果情報の上をダブルクリックして入力画面を表示



■ 出荷日・配送元区分・送り状番号を入力して[登録]を押下し完了



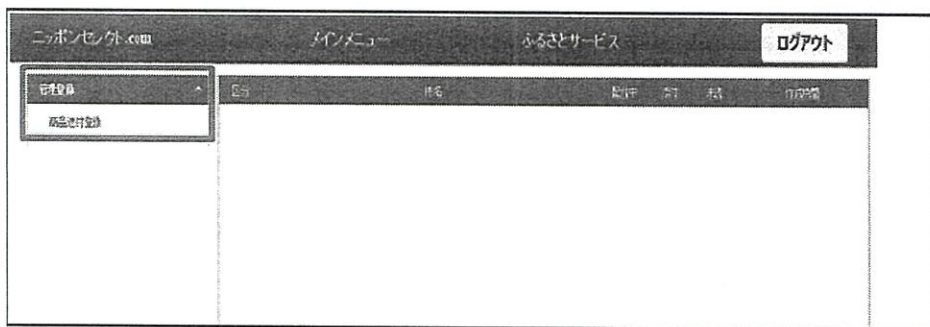
出荷日	直接数値を入力するか、 <b>31</b> マークを押下しカレンダーから日付を選択してください。 ※初期値は画面を開いた当日
通知済・不要 ※必要時のみ	お客様にメールにて出荷報告をしますが、通常はそのまま口チェック無しで結構です。 万が一出荷登録を後日行ってしまった場合は、お客様が商品を受け取っている可能性が高いので、 <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れメールを送信しないようにしてください。
配送元区分	▼から該当の配送会社を選んでください。
送り状番号	使用した送り状伝票番号を入れてください。 ※-(ハイフン)・スペースは入れず半角で入力

《注意点》  
出荷報告は必ず出荷した後すぐに行ってください。  
入力忘れなどはクレームの原因となりますので  
必ず出荷した当日すぐに行ってください。



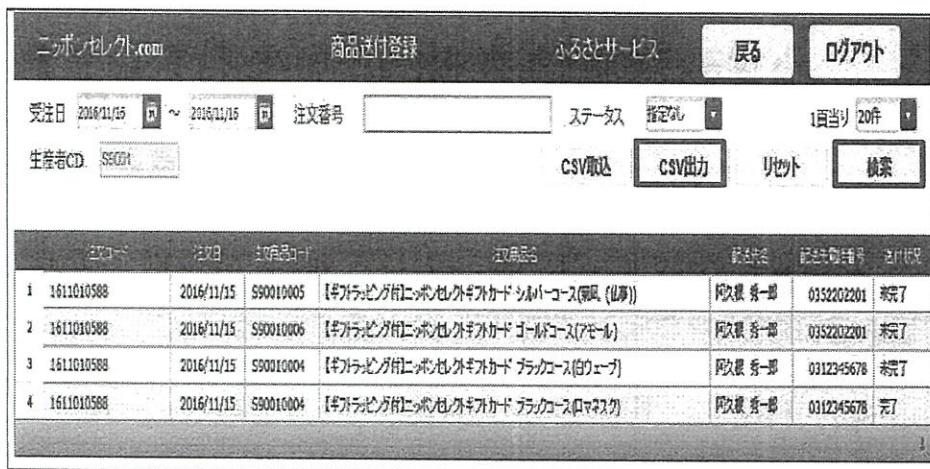
手作業では無くデータ処理を行う場合は  
こちら

■ [商品送付登録]を押下し注文内容を開いてください



■ 該当の注文を検索してください

※発注メールをお送りした当日であれば、そのまま[検索]を押下  
[CSV出力]を押下してCSVファイルをダウンロードしてください



■ CSVデータレイアウト

【注文商品情報】 記載できる場合は商品名・数量を印字してください

A	B	C	D	E	F	G	H
注文コード	レコードナンバー	注文日	出荷依頼日	商品番号	商品名	数量	品名
123456		1 2000/1/1	2000/1/1	S90000001	ギフトカード	1	その他

【注文者情報】 伝票の[ご依頼主]欄に印字してください

I	J	K	L
依頼主名	依頼主電話番号	依頼主住所郵便番号	依頼主住所
ふるさと太郎	05055417447	〒100-0006	東京都千代田区有楽町2-10-1

【配送先情報】 伝票の[お届け先]欄に印字してください

M	N	O	P
配送先名	配送先電話番号	配送先住所郵便番号	配送先住所
ふるさと太郎	05055417447	〒100-0006	東京都千代田区有楽町2-10-1

【サービス項目】 時間帯・日付・熨斗の指定があった際は対応ください

※日付指定の希望があった際は事前にご連絡します。  
※運送会社によって送り状発行システムの仕様が異なる為項目を  
運送会社ごとに別けています。

Q	R	S	T	U	V	W
配送時間帯(ヤマト)	配送時間帯(佐川)	配送時間帯(日本郵便)	配送日(ヤマト)	配送日(佐川)	配送日(日本郵便)	熨斗

【出荷登録項目】 出荷報告の際に使用します

X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
名入れ	送付状況	出荷日	配送元区分	送り状番号	メール送信	店舗名
	未完了				有	ニッポンセレクト.com

# 出荷報告 CSV取込方法

## ■出力したCSVの[出荷登録項目]に必要事項を入力

Y	Z	AA	AB	AC
送付状況	出荷日	配送元区分	送り状番号	メール送信
未送*	20000101	0	123456789100	有

### 【送付状況】

こちらは変更不要となります。

### 【出荷日】

商品出荷日をYYYYMMDD(半角数値)で入力してください。

例: 20000101 (Y=年・M=月・D=日)

### 【配送元区分】

使用した運送会社をコード(半角数値)で入力してください。

運送会社	コード
ヤマト運輸	0
佐川急便	1
日本郵便	2
西濃運輸	3
その他	9

### 【送り状番号】

使用した送り状伝票番号(半角数値)を入力してください。

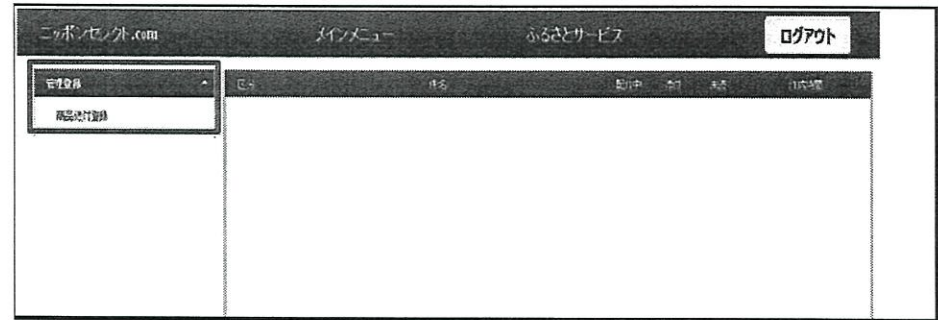
※-(ハイフン)・スペースは入れないでください。

### 【メール送信】

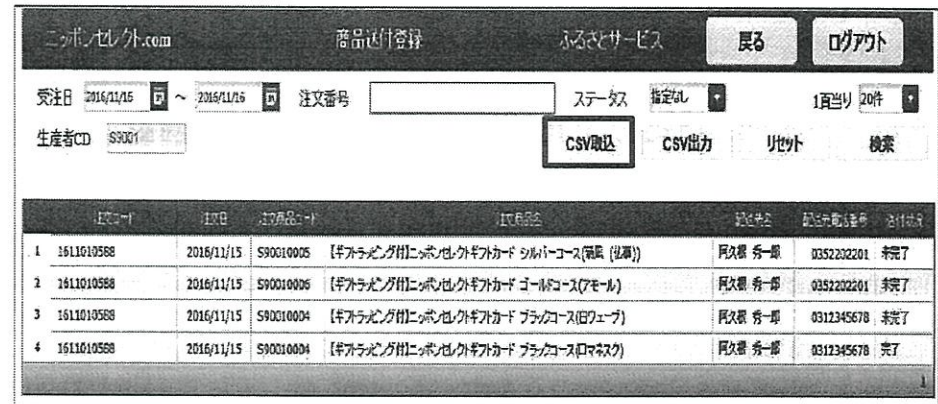
お客様にメールにて出荷報告をしますが、通常はそのままの[有]で結構です。

万が一出荷登録を後日行ってしまった場合は、お客様が商品を受け取っている可能性が高いので、[無]に変更してメールを送信しないようにしてください。

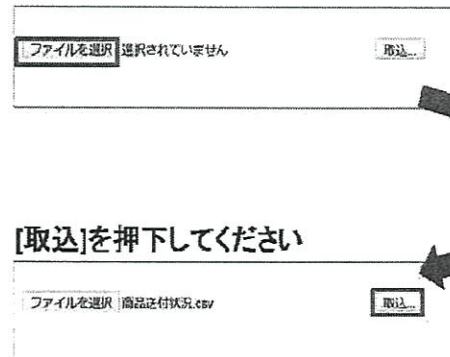
## ■TOPページより[商品送付登録]を押下してください



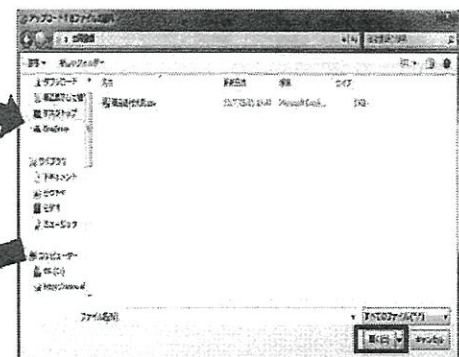
## ■そのまま[CSV取込]を押下して、CSVファイルをアップロードし完了



## 【ファイルを選択】を押下してください

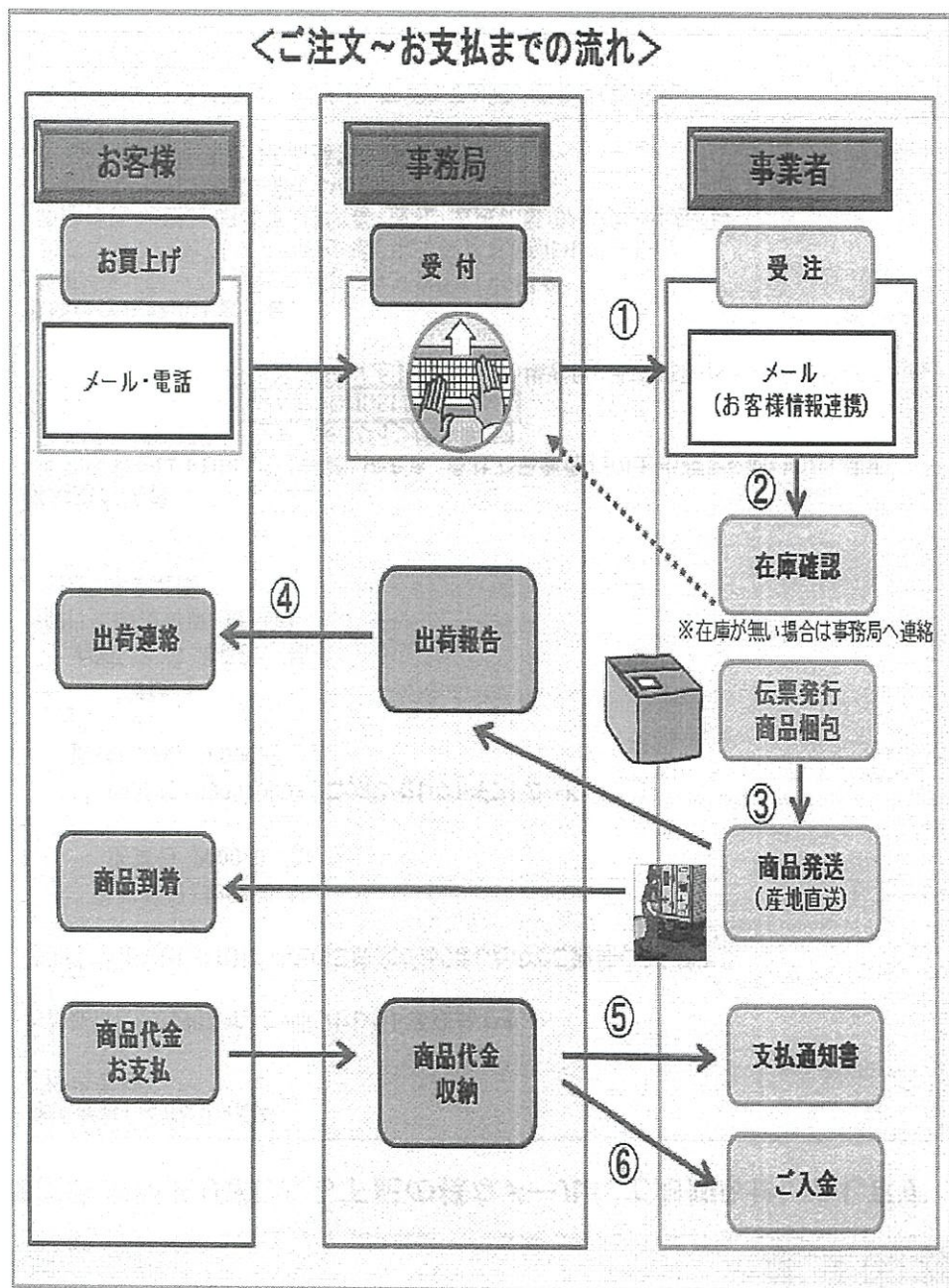


## 該当のファイルを選択してください



## 【取込】を押下してください

## 発注～支払までの流れ



- ①お客様のご注文が入りましたら  
メールにてお客様情報と合わせてご連絡します
- ②メール到着後、在庫確認をお願いします  
※原則発注メールより3営業日以内に出荷して下さい  
欠品などですぐに出荷できない場合はご連絡下さい
- ③発注メール内の注文内容確認ページURLよりログインし  
伝票発行をお願いします  
商品の準備が整い次第、商品発送をお願いします  
※ログイン用ID&PASSは掲載連絡時にお知らせします
- ④発送が完了したら注文内容確認ページURLより  
出荷報告をして下さい  
お客様へ出荷連絡をさせていただきます  
※出荷報告は必ず出荷後すぐに行ってください
- ⑤指定締日に事務局より「支払通知書」を発行致します  
※納品書・請求書のご発行は不要になります
- ⑥指定振込日に事務局よりお振込み致します  
※振込手数料は事業者様負担となります

※注文内容確認ページは  
 Internet Explorer[インターネット エクスプローラー]  
 を推奨しています。  
 その他ブラウザで開いた場合、不具合が起きたり  
 うまく表示されない場合がありますので、必ず推奨  
 ブラウザにて作業を行ってください。  
 (使用できるのはパソコンのみとなります)

## ■ご注文が入りましたら下記のようなメールにてお知らせいたします

株式会社ふるさとサービス  
ご担当者様

お世話になっております。ニッポンセレクト事務局です。

本日【ニッポンセレクト】に下記のご注文がありましたのでご連絡いたします。

受注番号: 123456789

注文日: 2000/01/01

商品名: S90010001 | ニッポンセレクトギフトカード

価格(税抜): 10000円

色・サイズ:

個数: 1

お届け先名: ふるさと 様

お届け先都道府県: 東京都

お客様要望欄:

### ■発送方法■

・注文内容を以下URLよりご確認いただき、貴社で伝票発行の上出荷をお願いいたします。

▼注文内容確認ページ▼ ※ログインが必要です。

<https://chaosframe.jp/NIPPONSELECTCOM/>

・注文メールより出荷が【3営業日以上】過ぎてしまう場合は、事前に事務局までご連絡下さい。

### ■商品発送時の注意点■

・お届け先が同一で、複数商品をご注文されている場合

出来る限りまとめていただき最少梱包にて発送をお願いいたします。

・商品梱包の際に、納品書・領収書・値札・値段記載のパンフレットなどは同梱いただかない様をお願いいたします。

商品と商品説明書だけの出荷をお願いいたします。

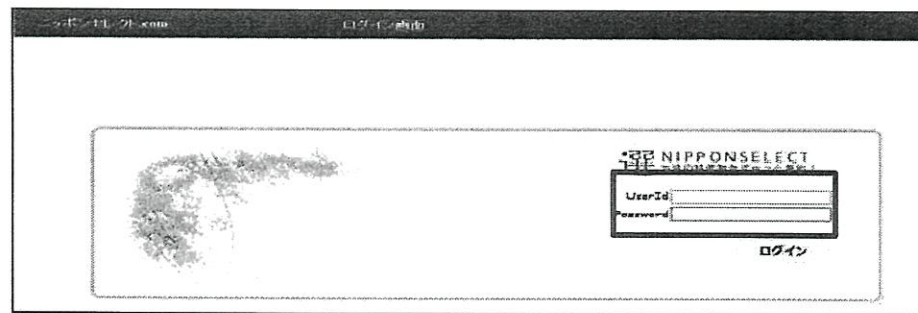
その他ご不明な点が御座いましたら、下記までお問い合わせください。  
宜しく申し上げます。

## ■メール内の赤枠[注文内容確認ページ]URLからログイン

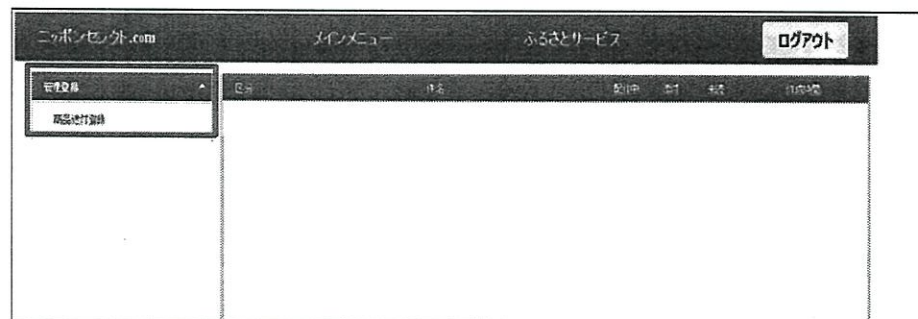
※ログイン用UserId/Passwordは掲載連絡時にお知らせいたします

※必ずInternet Explorer[インターネット エクスプローラー]で開いてください

## ■UserId/Passwordを入力すると[注文内容確認ページ]が起動します

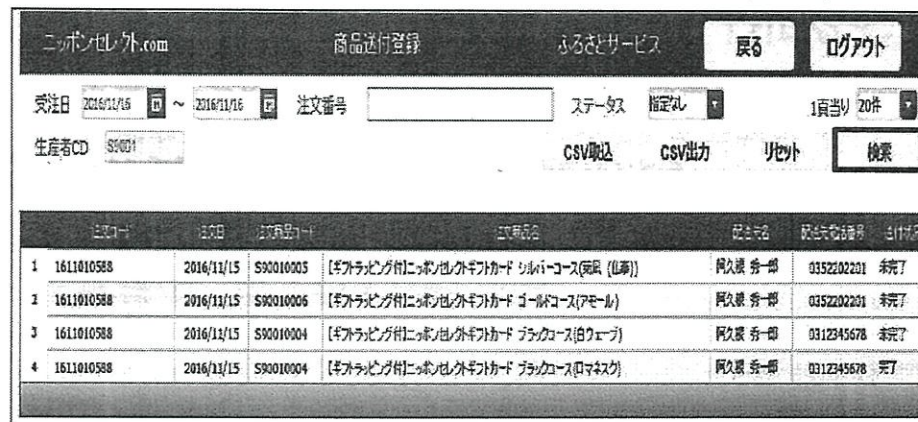


## ■[商品送付登録]を押下し注文内容を開いてください



## ■該当の注文を検索してください

※発注メールをお送りした当日であれば、そのまま[検索]を押下



# 注文内容確認・出荷報告方法

## ■ 検索結果情報の上をダブルクリックして注文情報を確認

注文番号	注文日	注文コード	注文品名	注文状況	注文数量	注文完了日	注文状況
1511010588	2018/11/15	590010005	【モカラビング付】ニッポンセレクトギフトカード シルバーコース(現金)	既入庫 済一部	033202201	未完了	
1511010588	2018/11/15	590010006	【モカラビング付】ニッポンセレクトギフトカード ゴールドコース(メール)	既入庫 済一部	033202201	未完了	
1511010588	2018/11/15	590010004	【モカラビング付】ニッポンセレクトギフトカード ブラックコース(国産)	既入庫 済一部	0312345678	未完了	
1511010588	2018/11/15	590010004	【モカラビング付】ニッポンセレクトギフトカード ブラックコース(国産)	既入庫 済一部	0312345678	未完了	

## ■ 注文情報を確認後、出荷日を入れて[登録]を押下し完了

店舗名 | ニッポンセレクト.com

注文番号 | AU\_211612774

注文日 | 2018/01/19 21:40

配送先住所 | 〒100-0001 東京都千代田区有楽町2-10-1

配送先電話番号 | 05055417447

注文商品 | 590000001 ニッポンセレクトギフトカード ブラックコース 【種類=ブラック】

数量 | 3

出荷日:

通知済・不要:

## 【注文情報印刷】

店舗名 | 出荷依頼先 | 株式会社ふるさとサービス 様

注文番号 | AU\_211612774 | 出荷日 | 2018/02/16

お届け先住所 | ふるさとサービス | 配送希望日 |

お届け先電話番号 | 05055417447 | 配送先電話番号 | 05055417447

お届け先住所 | 〒100-0001 東京都千代田区有楽町2-10-1 | 配送先住所 | 〒100-0001 東京都千代田区有楽町2-10-1

商品番号 | 590000001 | 商品名 | ニッポンセレクトギフトカード ブラックコース 【種類=ブラック】 | 商品単価(税込) | 500 | 数量 | 1

## 【注文情報確認】

ご注文いただいた商品や配送先の情報が確認できます。こちらの情報を元に伝票の作成をお願いします。

また、注文情報を紙で出したい場合は、[印刷]ボタンを押すとPDFファイルがダウンロードされますので、印刷いただけます。ただ個人情報となりますので、お取扱には十分お気を付けください。

## 《送り状作成時の注意点》

- 必ず[お届け先]欄に配送先情報、[ご依頼主]欄に注文者情報を入れてください。※[ご依頼主]欄が無い場合は不要。
- 数量の間違いに気を付けてください。
- 空いている場所に記載できる場合は、下記をいれてください。

ニッポンセレクト注文分  
問合せ先:050-5541-7758

※店舗名は【注文情報画面】の店舗を参照ください。  
万が一トラブルがあった際のお問合せ先となります。

## 【出荷報告】

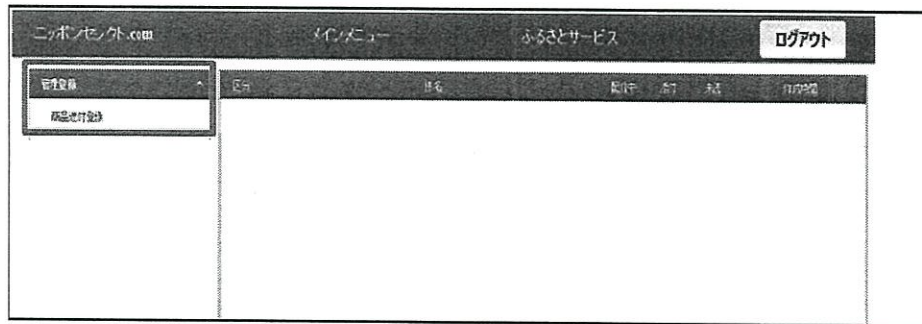
出荷日	直接数値を入力するか、 <input type="button" value="X"/> マークを押下しカレンダーから日付を選択してください。
通知済・不要 ※必要時のみ	お客様にメールにて出荷報告をしますが、通常はそのまま <input type="checkbox"/> チェック無しで結構です。 万が一出荷登録を後日行ってしまった場合は、お客様が商品を受け取っている可能性が高いので、 <input checked="" type="checkbox"/> チェックを入れメールを送信しないようにしてください。

## 《注意点》

**出荷報告は必ず出荷した後すぐに行ってください。**  
**入力忘れなどはクレームの原因となりますので必ず出荷した当日すぐに行ってください。**

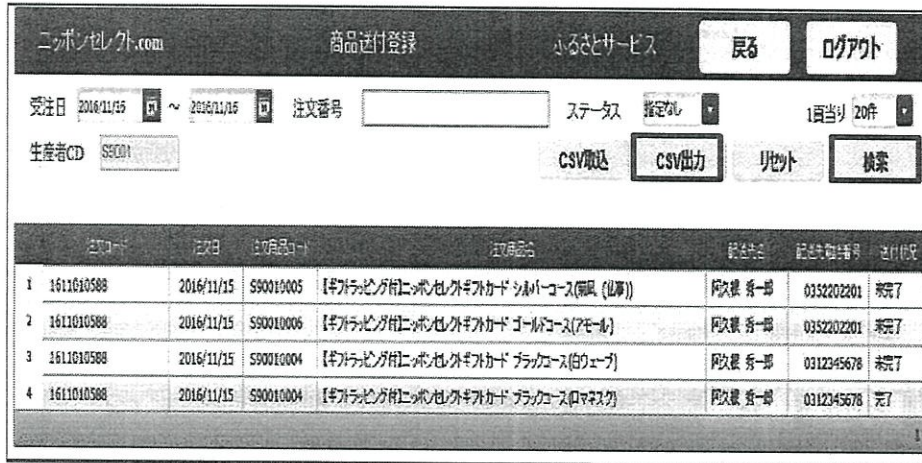
手作業では無くデータ処理を行う場合は  
こちら

■[商品送付登録]を押下し注文内容を開いてください



■該当の注文を検索してください

※発注メールをお送りした当日であれば、そのまま[検索]を押下  
[CSV出力]を押下してCSVファイルをダウンロードしてください



■CSVデータレイアウト

【注文商品情報】 記載できる場合は商品名・数量を印字してください

A	B	C	D	E	F	G	H
注文コード	レコードナンバー	注文日	出荷依頼日	商品番号	商品名	数量	品名
123456		1 2000/1/1	2000/1/1	S90000001	ギフトカード	1	その他

【注文者情報】 伝票の[ご依頼主]欄に印字してください

I	J	K	L
依頼主名	依頼主電話番号	依頼主住所郵便番号	依頼主住所
ふるさと太郎	05055417447	〒100-0006	東京都千代田区有楽町2-10-1

【配送先情報】 伝票の[お届け先]欄に印字してください

M	N	O	P
配送先名	配送先電話番号	配送先住所郵便番号	配送先住所
ふるさと太郎	05055417447	〒100-0006	東京都千代田区有楽町2-10-1

【サービス項目】 時間帯・日付・熨斗の指定があった際には対応ください

※日付指定の希望があった際には事前にご連絡します。  
※運送会社によって送り状発行システムの仕様が異なる為項目を  
運送会社ごとに別けています。

Q	R	S	T	U	V	W
配送時間帯(ヤマト)	配送時間帯(佐川)	配送時間帯(日本郵便)	配送日(ヤマト)	配送日(佐川)	配送日(日本郵便)	熨斗

【出荷登録項目】 出荷報告の際に使用します

X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
名入れ	送付状況	出荷日	配送元区分	送り状番号	メール送信	店舗名
	未完了				有	ニッポンセレクト.com

■ 出力したCSVの[出荷登録項目]に必要な事項を入力

Y	Z	AA	AB	AC
送付状況	出荷日	配送元区分	送り状番号	メール送信
未送	20000101			有

【送付状況】

こちらは変更不要となります。

【出荷日】

商品出荷日をYYYYMMDD(半角数値)で入力してください。

例: 20000101 (Y=年・M=月・D=日)

【配送元区分】

こちらは入力不要となります。 ※空白

【送り状番号】

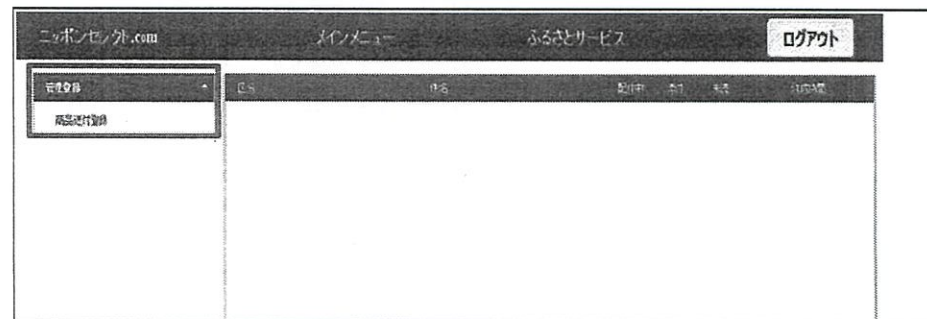
こちらは入力不要となります。 ※空白

【メール送信】

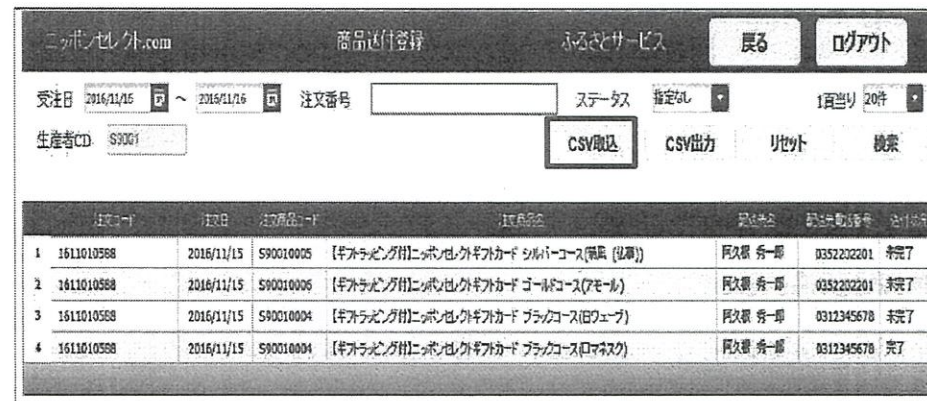
お客様にメールにて出荷報告をしますが、通常はそのままの[有]で結構です。

万が一出荷登録を後日行ってしまった場合は、お客様が商品を受け取っている可能性が高いため、[無]に変更してメールを送信しないようにしてください。

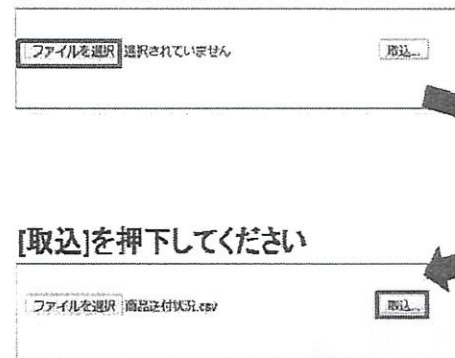
■ TOPページより[商品送付登録]を押下してください



■ そのまま[CSV取込]を押下して、CSVファイルをアップロードし完了



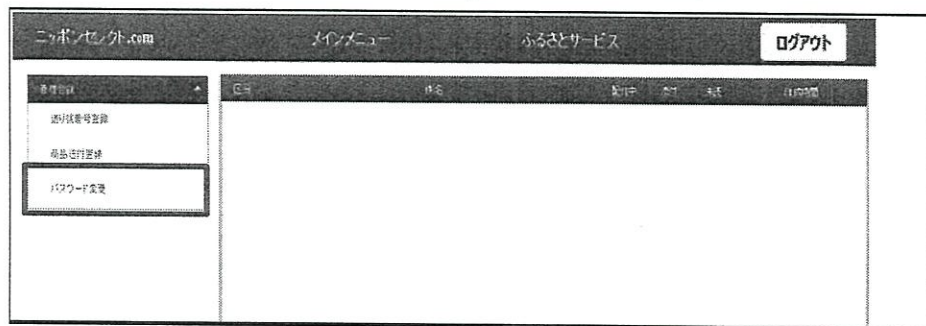
【ファイルを選択】を押下してください



該当のファイルを選択してください



## ■ TOPページより[パスワード変更]を押下してください



## ■ 新旧パスワードを入力して、[登録]を押下し完了

## 【ID】

こちらは変更不可となります。 ※そのままにしてください。

## 【旧パスワード】

今まで使用していたパスワードを入力してください。

## 【新パスワード】

新たに設定いただくパスワードを入力してください。

## 【新パスワード(再入力)】

上記と同じパスワードを入力してください。

## 《注意点》

パスワードに使用できるのは、英数字・半角(大文字・小文字問わず)10文字以内となっております。

なお、ローマ字のみや数字のみでも登録可能です。

## 【Memo】

## 【お問合せ先】

株式会社ふるさとサービス EC運営事務局

E-mail: office@furusato-s.co.jp

TEL: 050-3138-2310(土日・祝日を除く10:00~16:00)

FAX: 050-3730-5722