（様式１）

１．計画書の様式

Ⅴ．計画書の様式および記載例

記入日：令和 年 月 日

様

郵便番号

住所

名称

代表者の役職・氏名印

電話番号

令和元年度がんばる小規模事業者支援事業（販売促進ツール作成支援）補助金に係る申請書

令和元年度がんばる小規模事業者支援事業（販売促進ツール作成支援）補助金の交付を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

申請書類の記載内容は真正であり、かつ、当社は、当補助金の交付を受ける者として、公募要領に定める「がんばる小規模事業者支援事業（販売促進ツール作成支援）補助金の交付を受ける者として不適当な者」のいずれにも該当しません。

この誓約が虚偽であり、またはこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。

また、申請にあたっては、公募要領に記載された「重要事項」を確認し、その内容を十分に理解しています。

記

・事業実施計画書（様式２）

・補助金交付申請書（様式３）＊補助金事務局でお預かりし、採択決定後に正式受理します。

その他必要書類

◇法人の場合

・貸借対照表および損益計算書（直近１期分）

・現在事項全部証明書または履歴事項全部証明書

◇個人事業主の場合

・直近の確定申告書（第一表、第二表、収支内訳書（１・２面）または所得税青色申告決算書（１～４面））または開業届

＊収支内訳書がない場合は貸借対照表および損益計算書（直近１期分）を作成し提出