

事業者のための労務管理・安全衛生管理診断サイト

スタートアップ労働条件

WEB診断

※PC・スマートフォン・タブレット
端末に対応しています

36協定届等 作成支援ツール

※PCに対応しています

就業規則作成 支援ツール

※PCに対応しています

スタートアップ労働条件 WEB診断

Q&A 1 労務実務・賃金・労働時間・労働衛生対策

問題文：以下に該当する箇所を複数選択して下さい。

1. 勤め、給与をもらっている。
2. 勤めているが、給与をもらっていない。
3. 勤めているが、給与をもらっていない。
4. 勤めしていない。
5. おもに個人で仕事でいるが、給与をもらっていない。
6. おもに個人で仕事でいるが、給与をもらっている。

※問題文には、フルサイズやバーチャル化されます。

※問題文には、フルサイズやバーチャル化されます。

次へ

スタートアップ労働条件 36協定届等作成支援ツール

問題文：以下に該当する箇所を複数選択して下さい。

1. 「労働基準監督署が課す36協定届」を提出します。
2. 「労働基準監督署が課す36協定届」を提出しません。

※問題文には、フルサイズやバーチャル化されます。

記入例を表示 記録心得

スタートアップ労働条件 就業規則作成支援ツール

問題文：以下に該当する箇所を複数選択して下さい。

1. 「労働基準監督署が課す36協定届」を提出します。
2. 「労働基準監督署が課す36協定届」を提出しません。

※問題文には、フルサイズやバーチャル化されます。

次へ

労務管理・安全衛生管理の設問に答えて、労働条件や就労環境が診断できます！

労働基準監督署にそのまま提出できる36協定届を作成できます！

労働基準監督署にそのまま提出できる就業規則を作成できます！



スタートアップ労働条件 そのまま使える36協定届を作りませんか？

36協定届作成の流れ

時間外労働を行うには、サブローク(36)協定届が必要です。
36協定届を作成しようとしている事業者様、是非お役立てください。

※一年単位の変形労働時間制に関する書面(協定届、労使協定書、労働日等を定めたカレンダー)の作成支援ツールも同時公開中



データを入力

画面内の各項目に、労使で協定する内容を入力していきます。



出力

実際の36協定届として出力されます。



提出

管轄の労働基準署にそのまま届け出ることができます。

※使用者の署名または記名押印が必要です。

- ・労使は、36協定届の様式を用いて36協定を締結することができます。
- ・協定届様式を用いて協定する場合は、労使ともに署名または記名押印をしてください。

スタートアップ労働条件

そのまま使える 就業規則を作りませんか？

就業規則作成の流れ

常時10人以上の労働者を使用している事業場では、就業規則を作成し所轄労働基準監督署長に届け出る必要があります。是非お役立てください。



データを入力

画面内の各項目に、タイトルと内容を入力していきます。



出力

就業規則のPDFデータを出力できます。



提出

管轄の労働基準署にそのまま届け出ることができます。

